

高校后勤工作是教学工作、科研工作的基础和保障,其服务质量的高低直接影响着学校的发展,随着社会主义市场经济体制的建立和不断完善,现有的福利型、公益型和事业型的后勤体制越来越与社会主义市场经济体制的要求不相适应。因此,高校后勤必须改革,必须走内涵发展的道路,必须以邓小平理论为指导,贯彻“以管理为职能、以服务为宗旨、争办一流后勤”的指导思想;必须以落实“生产讲成本、经营讲效益、管理讲科学、服务讲质量”为工作方针;必须以“创建总务精神、树立总务形象、形成总务机制”为近期目标;后勤必须以“创新、改革、管理、监督”为主要职能;必须以实现服务工作程序化、服务关系商品化、服务手段现代化、服务单位企业化、服务方向社会化为发展方向,努力深化后勤管理体制的改革,不断提高管理水平和服务质量,建立融管理、生产、经营和服务为一体的新型、有序、多维立体、网络化的后勤系统。

1. 坚持深化改革是高校后勤发展的前提

在后勤改革中,一是必须认真学习贯彻邓小平同志建设有中国特色的社会主义理论,坚定不移地执行党的基本路线。二是要按照国家教育方针和上级部门有关高校改革与发展的具体要求,结合实际情况,制定后勤改革与发展的目标。三是在后勤改革与实践中,必须加强党的建设和党员教育,充分发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范带头作用。四是要加强班子建设和干部教育,建立一支团结、奉献、进取、精干的干部队伍。五是要加强技术培训

与职工教育,从思想上、理论上和业务上提高职工素质,树立正确的世界观、人生观和价值观,教育他们争做有理想、有道德、有文化、有纪律,适应现代社会要求的后勤职工。

2. 以管理为职能,以服务为宗旨是高校后勤改革必须贯彻的指导思想

高等学校是培养德、智、体等方面全面发展的社会主义事业的建设者和接班人,高校的一切工作都必须为此而服务。高校后勤工作作为学校工作的重要组成部分必须坚持“三服务、两育人”宗旨,提高管理水平和服务质量,尤其在当前的改革大潮中,只有贯彻以管理为职能,以服务为宗旨的指导思想保障运行,才能维护学校的稳定与发展。这就决定了要进一步强化管理、完善服务,促进后勤管理的制度化、规范化、科学化,实现按章法管理,从而促进后勤服务程序化、商品化、企业化,使各生产、经营、服务单位遵照社会主义市场经济规律,按照公司制模拟企业化管理,逐步实现后勤服务社会化。

山西大学
刘维奇 孔剑平

高校后勤改革必须走内涵发展的道路

3. 生产讲成本、经营讲效益、管理讲科学、服务讲质量是后勤社会化的重要内容

高校后勤现有的生产、经营和服务单位大都是由原来的行政管理科室通过转型变体而产生的,管理和运转方式在一定程度上还没有突破原来的旧框框,这就必然要制约单位的发展,甚至会亏损倒闭。企业单位要生存发展必须树立成本观念、效益观念和质量观念,实现真正意义上的企业化管理。成本

——效益——质量是企业单位的生命线，要在尽量短的时间内使后勤干部和职工解放思想，转变观念，下大力气狠抓科学化管理，努力提高服务质量，降低生产成本，从而提高经济效益和社会效益。同时要大力发展后勤产业，增加积累，壮大后勤经济实力，从而保障后勤改革顺利进行。

4. “改革、创新、监督、管理”

4.1 首先做到思维创新、观念创新、知识创新、技术创新、工作艺术创新和管理方式创新。这里关键仍然是一个观念问题。因此，必须高举邓小平理论伟大旗帜，学习理论，树立新的成本观念、资源观念和资产观念，紧紧围绕资产这条主线探索新的管理与改革路子。在改革与实践当中抓好、抓实以下三个原则：

——管理、生产、经营、服务相结合的原则。

——优化人、才、物资源配置的原则。

——明晰产权、资产多元化的原则。

4.2 以学校内部管理体制改革为契机，努力深化后勤改革。在改革中，要将管理与服务分为两大块，即管理由小机关承担，对学校有关后勤工作进行管理和监督；生产、经营、服务单位组成联合体，作为学校的附属部门实行企业化管理，与小机关形成甲、乙方关系，在学校的宏观指导下自主经营、自负盈亏、自我约束、自我发展，按照学校提供的各种优惠条件为学校提供后勤服务。在国家政策允许的情况下走向社会，对外服务，立足校内市场，开拓新的渠道，再创新的业绩。

——采取引进技术，引进管理人员的办法完善承包责任制。

——探索与社区联办学生生活区的路子。

——稳步实施改革，加快实现社会化的

步伐。

4.3 完善制度建设和科学管理。加强职工技术培训，引进科学管理方法和手段，培养一支高素质的职工队伍。提高管理素质和层次，实现管理科学化。

——以生产经营为主要管理内容，分解生产指标到经营的各个环节，逐步实行生产效率、生产效益与职工分配挂钩，优胜劣汰，多劳多得。

——完善制度建设，规范后勤工作，实现依法管理。

——建立后勤计算机管理网络系统。完善技术档案，重视数据资料积累，逐步实现管理计算机化。

——引进人才，充实管理干部和专业技术人员队伍，提高管理水平。

——开展多层次，多专业的职工业务技术培训，提高业务素质，使职工掌握服务本领，力争成为“多面手”。

——大力开展精神文明建设和后勤文化建设活动。

4.4 要成立后勤监管机构，形成有效的监管机制。通过检查实现监督，从而完善服务，提高服务质量。逐步完善竞争激励机制，为学校提供优质高效服务。

——加快基础设施改造和校园建设，改善校园环境。

——优化能源供给，节约水、电、煤等能源，保证动力正常运转。

——逐步提高学生食宿条件档次，提供多层次服务。

——加速发展后勤生产力，壮大后勤产业，增加收入，弥补后勤经费不足。

总之，后勤必须紧紧围绕学校内部管理体制改革、调整结构、理顺关系、转换机制，树立新形象，形成新的运转机制，进一步提高后勤管理水平与服务质量。（责编侯光明）